

В случае если бывший муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность в ином государственном органе (органе местного самоуправления), у представителя нанимателя (работодателя) не возникает обязанность **в 10-дневный срок** сообщать о заключении служебного контракта (трудового договора) с бывшим служащим представителю нанимателя по последнему месту его службы.

**Комиссия Администрации города
Вологды по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов**

Секретарь комиссии
Красильникова Ирина Сергеевна
Адрес: г. Вологда, ул. Каменный мост,
д. 4, каб. 51

Контактный телефон: (8172) 72-24-13
e-mail: Krasilnikova.Irina@vologda-city.ru

**В ОРГАНИЗАЦИЮ ПРИНЯТ
НА РАБОТУ БЫВШИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ/МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
СЛУЖАЩИЙ?**

**СО ДНЯ ЕГО УВОЛЬНЕНИЯ
СО СЛУЖБЫ
НЕ ПРОШЛО 2 ЛЕТ?**

НЕОБХОДИМО НАПРАВИТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ

его бывшему представителю нанимателя
(работодателю) по месту службы
в 10-дневный срок!

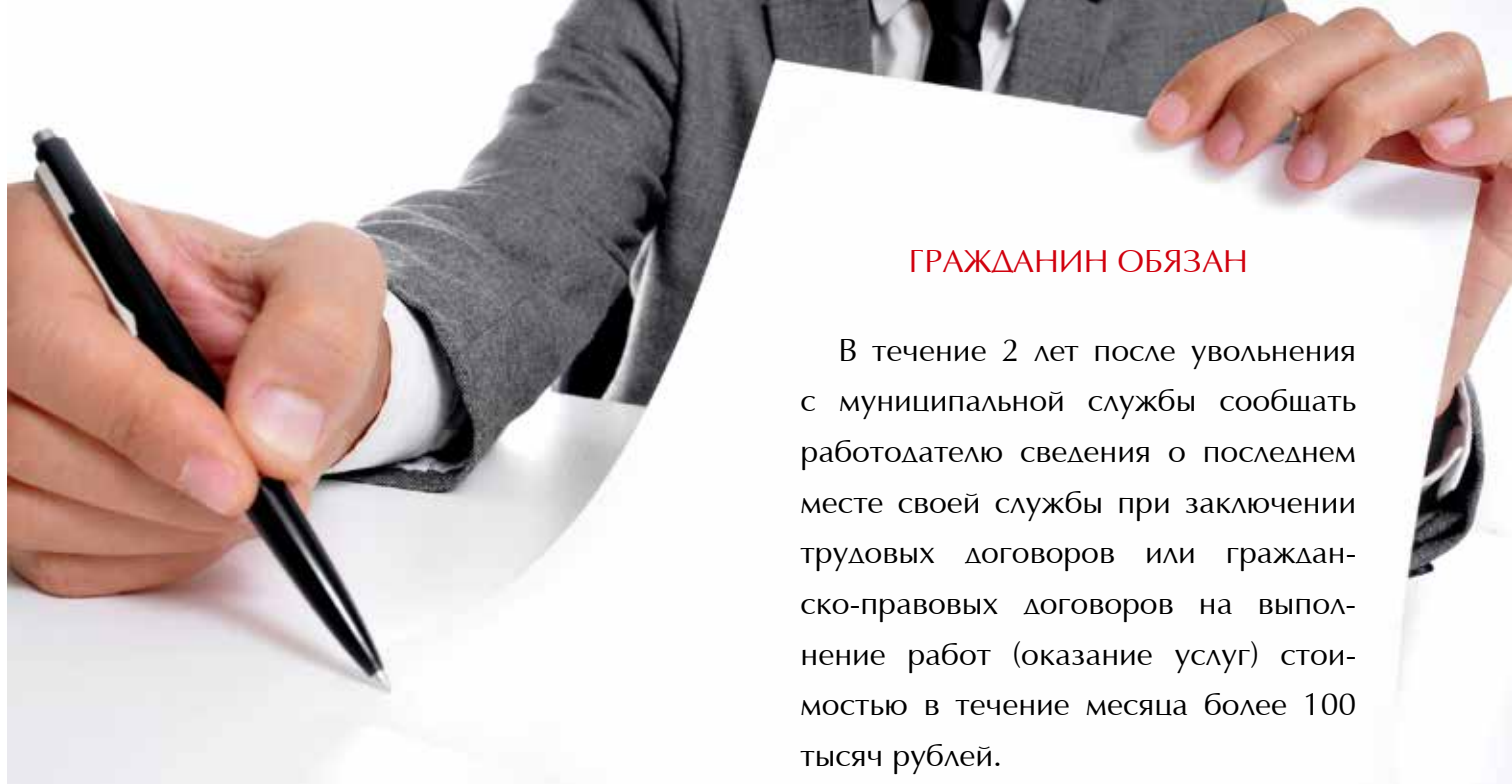
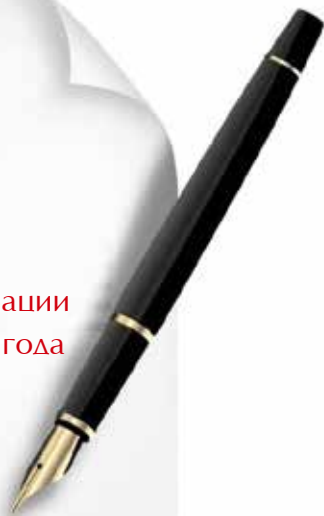


Администрация города Вологды
160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4



Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным/муниципальным служащим в течение 2 лет после его увольнения с государственной/муниципальной службы обязан **в 10-дневный срок** сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя государственного/муниципального служащего по последнему месту его службы.

Уведомление
составляется
в соответствии
с Правилами,
утвержденными
постановлением
Правительства
Российской Федерации
от 21 января 2015 года
№ 29
(с последующими
изменениями).



ГРАЖДАНИН ОБЯЗАН

В течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью в течение месяца более 100 тысяч рублей.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Несоблюдение обязанности об уведомлении влечет на работодателя наложение административного штрафа по статье 19.29 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» в следующих размерах:

- на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей;
- на должностных лиц от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;
- на юридических лиц от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.



ВАЖНО!

Независимо от формы собственности организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (статья 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Единые требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Вологда» утверждены постановлением Администрации города Вологды от 24 августа 2018 года № 1001

С данным документом можно ознакомиться на сайте Администрации города Вологды по следующему пути:

www.vologda-portal.ru
↓
«Официальная Вологда»
↓
«Противодействие коррупции»
↓
«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»



Трудовой кодекс Российской Федерации предусматривает расторжение трудового договора работодателем в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (пункт 7.1 статья 81)

Типовые формы локальных правовых актов, методические рекомендации по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции размещены на Портале противодействия коррупции в Вологодской области по адресу:

<http://anticorrupt.gov35.ru/5-metodicheskie-materialy/uchrezhdeniya/>

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ



Администрация города Вологды
160000, г. Вологда, Каменный мост, 4



ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ



1. Нормативное обеспечение деятельности организации в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:

- принятие локального акта по антикоррупционной политике;
- принятие плана реализации антикоррупционных мероприятий;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- разработка и принятие порядка уведомления работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- разработка и принятие порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.



2. Осуществление следующих антикоррупционных мероприятий:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;
- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;
- сотрудничество с правоохранительными органами.



3. Создание на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.



4. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.



5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.



6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

2. Издать в учреждении локальные правовые акты, утверждающие:

- План мероприятий по противодействию коррупции;
- Положение об оценке коррупционных рисков;
- Кодекс этики и должностного поведения работников;
- Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов;
- Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции;
- Положение о конфликте интересов;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Рекомендуется утвердить систему обучения работников по вопросам противодействия коррупции.

Все работники учреждения знакомятся с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции под роспись.

3. Создать комиссию, рассмотрению на которой подлежат вопросы, связанные с соблюдением локальных правовых актов по противодействию коррупции.

4. Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе плана по противодействию коррупции в учреждении.

5. Провести оценку коррупционных рисков деятельности учреждения, разработать комплекс мер по их устранению или минимизации в соответствии с положением об оценке коррупционных рисков.

6. Ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционных мероприятий (соответствие выполненных мероприятий плану противодействия коррупции в учреждении). Подготовка отчетных материалов о проведенной работе в учреждении и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (раз в полгода, раз в квартал).

7. Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.

8. Обеспечить ежеквартальное проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам противодействия коррупции в виде: семинаров, кейсов, тестирований, общих собраний, создание стендов в здании учреждения и т.д. Для дополнительного просвещения в сфере противодействия коррупции возможно привлечение сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры.

9. Обеспечить обучение (повышение квалификации) лиц, ответственных в учреждении за противодействие коррупции, по антикоррупционной тематике.

10. Проводить антикоррупционный инструктаж со всеми вновь поступающими на работу в учреждение.

11. Проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению граждан*.

Контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции в государственных учреждениях области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, а также реализация в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений осуществляется региональным органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

На территории Вологодской области таким органом является Департамент государственного управления и кадровой политики области. Приказом Департамента утвержден порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях области.

На муниципальном уровне также должны проводиться мероприятия, направленные на соблюдение муниципальными учреждениями законодательства РФ о противодействии коррупции

*в учреждениях, предоставляющих государственные услуги, иным образом взаимодействующие с населением (здравоохранение, образование, социальная защита и т.д.)

Департамент государственного
управления и кадровой политики
Вологодской области

**НЕТ
коррупции!**



ПАМЯТКА В ПОМОЩЬ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ



160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1
e-mail: DGSkorr@gov35.ru
телефон «горячей линии» 8 (8172) 23-02-03
2019 год

Независимо от формы собственности, организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (статья 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

ЭТИ МЕРЫ ПРЕДУСМАТРИВАЮТ:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику работы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Таким образом, в каждой организации должны быть приняты локальные акты, регулирующие вопросы профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, в том числе урегулирования и предотвращения конфликта интересов. Также должен быть разработан перечень организационных мероприятий, в частности, утверждены антикоррупционная политика и план по противодействию коррупции.

Трудовой кодекс Российской Федерации предусматривает расторжение трудового договора работодателем в случаях неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (**пункт 7.1 статья 81**).

Кроме того, согласно нормам статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководитель государственного учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовер-

шеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Законом области от 17 апреля 1996 года № 73-ОЗ «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Вологодской области» (**статья 12**) определено, что лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения области (при поступлении на работу), и руководитель государственного учреждения области (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, устанавливаемом Правительством области.

Постановлением Правительства области от 25 апреля 2013 года № 451 утверждены Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения области, а также руководителем государственного учреждения области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Также Правительством области утверждены Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения области (**постановление от 10 июня 2013 года № 581**).

На муниципальном уровне должны быть приняты муниципальные правовые акты, регламентирующие порядок представления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, лицами, претендующим на эту должность и проверки указанных сведений.

Орган исполнительной государственной власти, орган местного самоуправления, исполняющий функции учредителя, осуществляет в отношении подведомственных учреждений, в том числе мероприятия, направленные на исполнение законодательства, реализацию программ и планов по вопросам противодействия коррупции. Одним из направлений этой деятельности является принятие сведений о доходах руководителя учреждения, их анализ, в том числе на предмет личной заинтересованности, конфликта интересов и аффилированности, а также проверка достоверности и полноты представленных сведений.

Типовые формы локальных правовых актов, методические рекомендации по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции размещены на Портале противодействия коррупции в Вологодской области по адресу:

<http://anticorrupt.gov35.ru/5-metodicheskie-materialy/uchrezhdeniya/>

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. В учреждении локальным актом определить структурное подразделение или должностных лиц (должностное лицо), ответственных за противодействие коррупции. Рекомендуется обеспечить подчинение указанного структурного подразделения или должностных лиц (должностного лица) непосредственно руководителю учреждения.

В должностную инструкцию и в трудовой договор ответственных лиц необходимо внести в качестве обязанности ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В должностной инструкции прописываются конкретные обязанности, связанные с указанной ответственностью.

В должностных инструкциях работников учреждения предусмотреть обязанность по соблюдению норм антикоррупционных стандартов поведения и персональной ответственности за их нарушение.