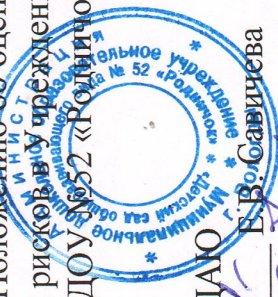


Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в Учреждении
МДОУ №52 «Родничок»



УТВЕРЖДАЮ

Е.В. Савицкая

«14» сентября 2022 г

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №52 «Родничок»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
1. Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель, воспитатель, документовед	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к электронным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Деятельность образовательного учреждения	Педагогические работники	Сбор денежных средств.	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
4. Прием на работу сотрудников	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательное учреждение.
5. Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, работники Учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символов знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
7. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Привлечение к принятию решений представителей коллегияльных органов (педагогический совет и др.). Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Материально-ответственные лица, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
9. Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Работа комиссии по рассмотрению установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
10. Проведение аттестации педагогических работников.	Заведующий, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11. Прием воспитанников в образовательное учреждение.	Заведующий	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательное учреждение.
12. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов на ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно той организации, руководителем отдела продаж, которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
13. Составление, заполнение документов, справок отчетности.	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности.
14. Случай, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.	Должностные лица- члены семьи заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, старшего воспитателя	Деньги, имущество, услуги.	Разъяснение работника о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15. Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения и между образовательными организациями.	Заведующий	Деньги, ценные бумаги, имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя).	Разъяснение работника о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений